

ccès **TI**
A Î N É S
2.0



SADC

Société
d'aide au développement
des collectivités
SHAWINIGAN

Thème 14
Environnement Google

Compte Google

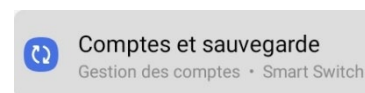
Un compte Google vous donne accès à de nombreux produits Google et vous permet, par exemple, d'effectuer les opérations suivantes :



- Envoyer et recevoir des courriels via Gmail
- Trouver votre nouvelle vidéo préférée sur YouTube
- Télécharger des applications depuis Google Play
- Retrouvez toutes vos photos et vidéos sur Google Photos
- Et bien plus encore...

Création d'un compte Google

1. Ouvrez l'application **Paramètres** 
2. Dans la section de gauche, descendez vers le bas et touchez **Comptes et sauvegarde**
3. Dans la section de droite, touchez **Gestion des comptes** → **Ajouter un compte**
4. Choisissez **Google**. La fenêtre suivante apparaîtra :



5. Touchez **Créer un compte**
6. Pour créer un compte personnel, choisissez l'option **Pour moi-même**
7. Pour le choix de votre adresse courriel, vous pouvez choisir une des options proposées par Google ou sélectionner **Créer votre propre adresse Gmail**



Si vous choisissez l'option **Créer votre propre adresse Gmail**, il est possible que votre choix existe déjà. Vous aurez alors un message qui vous avertira d'en essayer un autre. Si c'est le cas, modifier votre choix et touchez suivant pour continuer.

8. Tapez votre **prénom et nom de famille** et touchez **Suivant**
9. Sélectionnez votre **date de naissance**, votre **sexe** et touchez **Suivant**
10. Choisissez un mot de passe avec **un mélange de lettres, de chiffres et de symboles** et touchez **Suivant**



Cochez la case qui vous permet de visualiser votre mot de passe pour vous assurer que les caractères entrés sont exacts.



Assurez-vous de bien noter votre mot de passe et de le conserver dans un endroit à cet effet.

11. Il est souhaitable d'ajouter un numéro de téléphone au compte. Celui-ci sera utile pour réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli et recevoir des appels vidéo et des messages
12. Si vous avez choisi d'entrer votre numéro de téléphone; touchez **Oui j'accepte**, autrement sur **Ignorer** :

13. Examinez les détails de votre compte et bien **noter votre adresse courriel** pour vous connecter plus tard et touchez **Suivant** :


14. Google vous fait mention de ses règles de confidentialité et de ses conditions d'utilisation. Descendez jusqu'au bas de la page et touchez **J'accepte** pour accepter les conditions et valider la création de votre compte

Félicitations! Votre compte Google est maintenant créé.



Votre appareil doit être connecté à Internet par vos données cellulaires ou par Wifi pour pouvoir créer un compte et utiliser en grande partie les services de Google.

Téléchargement d'une application Google

1. Ouvrez l'application **Play Store** 
2. Touchez la zone de texte **Rechercher** et tapez le nom de l'application désirée
3. Repérez l'application et appuyez sur **Installer**
4. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et l'application s'installera
5. Touchez **Ouvrir** pour utiliser l'application



Une icône de l'application est maintenant créée sur votre page-écran pour vos futures utilisations.

Connexion à votre compte Google

Connexion d'un compte Google à l'appareil

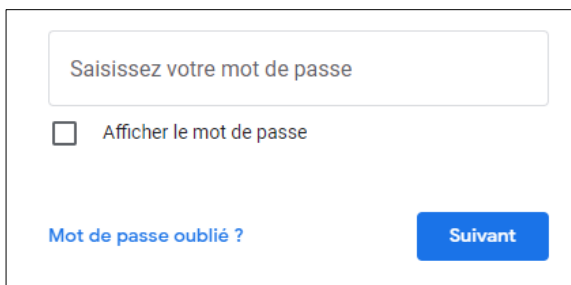
1. Touchez **Paramètres** 
2. Touchez **Compte et sauvegarde** → **Gestion des comptes** → **Ajouter un compte** → **Google**
3. Tapez votre **adresse courriel** et touchez **Suivant**

Connexion à votre compte Google déjà existant à partir du navigateur web

1. Ouvrez votre navigateur web
2. Dans la barre d'adresse de votre navigateur internet, tapez : www.google.ca
3. Touchez **Connexion** en haut à droite
4. Saisissez votre **Adresse courriel** et touchez **Suivant**
5. Saisissez votre **Mot de passe** et touchez **Suivant**
6. Touchez **Suivant**, vous êtes maintenant connecté



Cochez la case **Afficher le mot de passe** vous permet de visualiser votre mot de passe pour vous assurer que les caractères entrés sont exacts.



Saisissez votre mot de passe

Afficher le mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#) [Suivant](#)

Applications Google

Applications Google

Chrome



Google Chrome est un navigateur Internet. Il permet de naviguer sur les sites web. Vous pouvez y ajouter vos sites favoris pour les retrouver facilement. Il permet également de télécharger du contenu provenant du web.

Outil de recherche



L'outil de recherche de Google est un moteur de recherche puissant où il est possible d'effectuer vos recherches afin de répondre rapidement à vos interrogations. Il offre également la possibilité d'effectuer des recherches ciblées par contenu (images, actualités, finances, vidéos, etc.).

Gmail



Gmail est un service de messagerie électronique gratuit et il est utilisé pour envoyer ou recevoir des courriels. Vous pouvez y recevoir des informations pour vos achats en ligne si vous avez associé votre adresse courriel lors de vos achats, etc.

Agenda



Avec Google Agenda, planifiez vos réunions et vos tâches en toute simplicité et recevez des rappels d'événement pour ne jamais manquer un rendez-vous. Vous pouvez ajouter les événements reçus depuis votre courriel automatiquement dans votre agenda.

You Tube



YouTube est un site web d'hébergement de vidéos sur lequel vous pouvez envoyer, regarder, commenter, évaluer et partager des vidéos. Il est possible d'ajouter des vidéos visionnées dans votre bibliothèque YouTube en créant de nouvelles listes de lecture pour bien les classer. On peut y retrouver de la musique ainsi qu'acheter ou louer des films.

Maps



Google Maps est un outil cartographique destiné à géolocaliser un point précis, d'évaluer la distance entre deux points, de trouver les lieux d'intérêt les plus proches et bien plus. Vous trouverez également Google Street View qui est un service de navigation virtuel permettant de visualiser en 360° les voies publiques.

Drive (Disque)



Google Drive (Disque) est un espace de stockage en ligne pour tous vos fichiers, textes, images, photos, vidéos, etc. Vous pouvez accéder à vos documents à partir de votre téléphone cellulaire, de votre tablette ou de votre ordinateur. Pour ce faire, vous devez évidemment avoir accès à Internet et être connecté à votre compte Google.

- Google Drive (Disque) vous propose 15 Go de données gratuitement. Cependant, il faut prendre note que votre contenu dans Gmail et Google Photos est également calculé dans ce 15 Go. Vous pouvez obtenir plus d'espace et d'avantages en souscrivant un abonnement mensuel ou annuel.

Photos



Google Photos est un service permettant de stocker, d'organiser et de retoucher vos photos et vos vidéos. Il est ensuite possible d'y accéder depuis un autre appareil connecté à Internet. De plus, il permet de sauvegarder automatiquement vos photos.

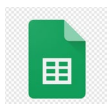
- Les photos et vidéos stockées sont comptabilisées dans votre espace de stockage gratuit de 15 Go ou plus si vous êtes inscrit à un abonnement.

Docs



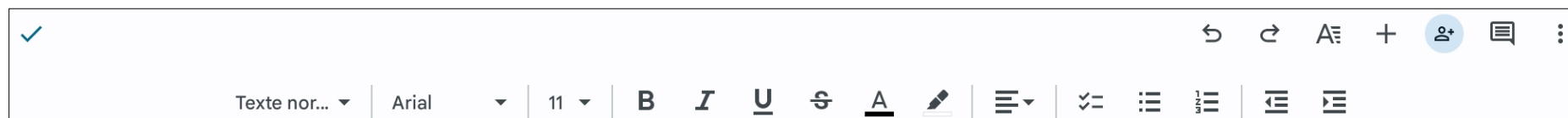
Google Docs, est un service de traitement de texte en ligne et vous pouvez rédiger, créer et modifier des documents texte directement dans votre navigateur Web, sans logiciels spécifiques. Mieux encore, plusieurs personnes peuvent travailler simultanément sur un même document. Toutes les modifications sont enregistrées automatiquement.

Sheets



Google Sheets permet de créer et de modifier des feuilles de calcul. Il est possible d'effectuer des changements sur une feuille de calcul manuellement ou à l'aide des formules mathématiques. Il est également possible d'y ajouter des graphiques pour améliorer la compréhension de vos documents. Tout comme Google Docs, vous pouvez travailler dans un document à plusieurs personnes. Toutes les modifications sont enregistrées automatiquement.

Barre d'outils de Google Docs



Texte nor... ▾	Style de texte normal, Titre, Sous-titre, etc.
Arial ▾	Choix de la police
11 ▾	Taille du texte
B	Mettre le texte en caractères « Gras » Comme ceci
<i>I</i>	Mettre le texte en caractères « Italique » <i>Comme ceci</i>
<u>U</u>	Mettre le texte en « Souligné » <u>Comme ceci</u>
ABC	Faire un « trait » sur un texte. Comme ceci
A	Permet de changer la couleur du texte
	Couleurs de surlignage, permettent de faire une barre de couleur par-dessus un ou plusieurs mots
≡ ▾	Ouvre le menu pour l' alignement du texte
☒	Ajouter une case à cocher avant un texte
☐	Ajouter une puce devant le texte
☐	Dresser une liste numérotée
≡	Diminuer le retrait entre le texte et la marge
≡	Augmenter le retrait entre le texte et la marge
↶	Annuler la dernière modification apportée à votre document
↷	Rétablir une modification annulée à votre document
A≡	Menu pour les options texte et paragraphe
+	Menu d'insertion



Partager le document



Permetts d'ajouter un commentaire au document



Le menu des **trois petits points** vous donne la possibilité de **renommer votre document** ainsi que d'autres options



Si la barre d'outils n'est pas visible, **double tapez dans l'écran** pour la faire apparaître.

Google Drive (Disque)




Google Drive (Disque) est un espace de stockage en ligne pour tous vos fichiers, textes, images, photos, vidéos, etc. Vous pouvez accéder à vos documents à partir de votre téléphone cellulaire, de votre tablette ou de votre ordinateur. Pour ce faire, vous devez évidemment avoir accès à Internet et être connecté à votre compte Google.

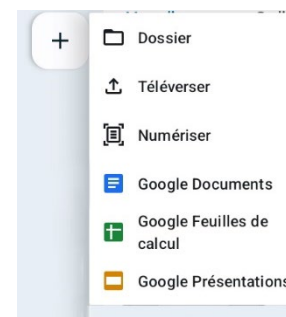
Ouverture de Google Drive (Disque)

1. Touchez votre application **Google Drive (Disque)** 

Importation d'un fichier

Voici la procédure pour importer un fichier dans Google Drive (Disque).

1. Accédez à votre application Google Drive (Disque) et touchez-le  en haut à gauche
2. Dans le menu qui s'ouvrira, touchez **Téléverser**
3. Allez dans le dossier où se trouve le fichier que vous voulez ajouter dans votre Drive (Disque)
4. Touchez **Ouvrir**



Lorsque vous importez un fichier de votre tablette vers Google drive (Disque), celui-ci ne se **supprime pas de votre tablette**.


Ouverture d'un fichier

1. Accédez à votre Google Drive (Disque) et touchez le fichier

Renommer un fichier

1. Vous pouvez modifier le nom d'un fichier en touchant les trois petits points de votre fichier et choisissez **Renommer**
2. Tapez le nom désiré et touchez **Renommer**

Création d'un nouveau dossier

1. Accédez à votre Google Drive (Disque) et touchez-le  en haut à gauche
2. Touchez **Dossier**
3. Tapez le nom désiré pour votre nouveau dossier et touchez **Créer**. Votre nouveau dossier a été créé

Déplacement d'un fichier

Vous pouvez déplacer un fichier vers un autre dossier. Comme ce n'est pas une copie, vous retrouverez votre fichier seulement dans le dossier où vous l'aurez déplacé.

1. Accédez à votre Google Drive (Disque) et touchez les trois petits points dans le bas de l'écran sur le fichier à déplacer
2. Touchez **Déplacer**
3. Dans la nouvelle fenêtre, touchez le **dossier** où vous désirez déplacer le fichier et touchez **Déplacer** en bas à droite

Enregistrement d'un fichier sur votre appareil

1. Accédez à votre Google Drive (Disque) et touchez les trois petits points dans le bas de l'écran sur le fichier à enregistrer sur votre appareil
2. Touchez **télécharger**



Vous pouvez accéder à votre image téléchargée dans le dossier **Mes fichiers**  → **Téléchargement** de votre tablette.

Suppression d'un fichier

1. Accédez à votre Google Drive (Disque) et touchez les trois petits points dans le bas de l'écran sur le fichier à supprimer
2. Touchez **Supprimer**

Exercices

Exercice 1

1. Quel compte est nécessaire afin d'utiliser les services Youtube, Gmail, Docs et Sheets?
2. Quelle différence y a-t-il entre l'application Photos de Google et l'application qui sert à regarder les photos stockées dans votre appareil?
3. À quoi sert le service Drive (Disque)?

Exercice 2

1. Ouvrez l'application Docs et créez un nouveau document et enregistrez-le dans votre Drive (Disque)
2. Ouvrez l'application Drive (Disque)
3. Créez un nouveau dossier en le nommant **Pratique**
4. Renommez le nouveau document en le nommant **Pratique Docs**
5. Déplacez le **document** Pratique Docs vers le **dossier** Pratique
6. Supprimez le document **Pratique Docs** que vous venez de créer
7. Supprimez le dossier **Pratique**